

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади генерального директора Державного спеціалізованого підприємства «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами»

Державне агентство України з управління зоною відчуження відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників державних суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2008 № 777 (із змінами), оголошує конкурсний відбір на заміщення вакантної посади:

генерального директора Державного спеціалізованого підприємства «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами» (далі – ДСП «ЦППРВ», підприємство).

1. Місцезнаходження підприємства: 07270, Київська область, м. Чорнобиль, вул. Кірова, 52.

2. Основні напрями діяльності підприємства: створення комплексу виробництв з дезактивації, транспортування, перероблення та захоронення радіоактивних відходів (кодова назва «Вектор»), а саме:

- експлуатація об'єктів першої черги, зокрема й спеціально обладнаного приповерхневого сховища твердих радіоактивних відходів (СОПСТРВ) для захоронення твердих та зацементованих рідких радіоактивних відходів від ЧАЕС;

- експлуатація сховищ другої черги, що передбачає захоронення, довготривале зберігання та переробку відпрацьованих джерел іонізуючого випромінювання, контрольоване зберігання довгоіснуючих низько- та середньоактивних РАВ, осклованих високоактивних радіоактивних відходів.

До основних напрямків робіт також віднесені роботи з обстеження та інвентаризації місць розміщення радіоактивних відходів і прийняття рішень щодо їх локалізації; виконання функцій Регіонального центру обліку РАВ зони відчуження, ведення регіонального реєстру РАВ і регіонального кадастру сховищ та місць тимчасового зберігання РАВ, а також супровід науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, впровадження нової техніки і технологій.

ДСП «ЦППРВ» також здійснює експлуатацію об'єктів інфраструктури зони відчуження, а саме:

- виробництво питної та технічної води;
- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими мережами, постачання теплової енергії;
- забезпечення персоналу підприємств зони відчуження лікувально-профілактичним харчуванням;
- надання місць для тимчасового проживання в гуртожитках, утримання території в належному санітарному стані та об'єктів інфраструктури;

- технічне обслуговування інженерних мереж (тепломережі, мережі водопостачання, каналізаційні мережі);
- забезпечення вантажних та пасажирських перевезень.

3. Строк приймання заяв на участь у конкурсному відборі: заяви та документи на участь у конкурсному відборі приймаються за адресою: бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, та/або електронною поштою (e-mail: kadri@dazv.gov.ua) протягом 15 календарних днів з дати оприлюднення цього оголошення на офіційному вебсайті, з 01 до 15 липня 2021 року включно.

У разі подання заяв та документів особисто - про дату подання просимо попереджувати за 1 робочий день.

Телефони для довідок: (044) 594-82-41.

4. Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою:

- заяву про допущення до участі у конкурсному відборі, написану власноруч (*заява повинна містити відомості про претендента: ПІБ претендента - повністю, адреса проживання та реєстрації, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, основні мотиви щодо заміщення вакантної посади*);

До заяви додаються належним чином завірені:

- копія документа, що посвідчує особу (паспорт) та підтверджує громадянство;
- копія трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи;
- копія документа про вищу освіту з додатком;
- біографічну довідку (резюме), з інформацією про точний період роботи, назви посад; обов'язки, які виконувалися на займаних посадах; кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні тощо;
- конкурсну пропозицію;
- рекомендації та інші документи на його розсуд (*рекомендації можуть бути надані: керівником вищого рівня з місця роботи претендента; з попередніх місць роботи претендента; підприємствами, установами, організаціями, з якими співпрацює претендент, профспілковими організаціями*);
- згоду на обробку персональних даних.

Відповідальність за достовірність документів несе претендент.

5. Дата та місце проведення конкурсного відбору:
Дата початку проведення конкурсного відбору: **11 год. 30 хв. 30.07.2021.**
Місце проведення: бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, (2 поверх адмінбудівлі, кабінет № 208 «зала засідань»).

6. Дата оприлюднення результатів конкурсного відбору:
Результати конкурсного відбору будуть оприлюднені на офіційному вебсайті не пізніше трьох днів з дати його завершення.

7. Вимоги до претендента:

Напрямок діяльності	<ul style="list-style-type: none"> - управління діяльністю експлуатуючої організації (ЕО); -забезпечення виконання функцій ЕО, встановлених нормативно-правовими актами; - визначення і реалізація політики у сфері якості на всіх етапах життєвого циклу сховищ РАВ; - забезпечення загальної готовності персоналу ЕО до дій в аварійних умовах; - здійснення загального керівництва персоналом у надзвичайних ситуаціях і координації дій представниками та органами державного управління; - визначення кадрової політики ЕО.
Освіта	<ul style="list-style-type: none"> - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (фізика, енергетика, природничі науки), або за спеціальностями, пов'язаними з поводженням з РАВ, контролем радіаційної обстановки, радіоекології, або магістр в галузі економіки, управління та ін.; - післядипломна освіта у сфері поводження з радіоактивними відходами, в галузі управління.
Кваліфікація	<p>високий рівень кваліфікації у галузі ядерної та радіаційної безпеки, що підтверджується результатами перевірки знань норм, правил та стандартів з ядерної та радіаційної безпеки, проведеної протягом останніх трьох років;</p> <p>досвід практичного застосування основних стандартів МАГАТЕ.</p>
Досвід роботи	<ul style="list-style-type: none"> - робота на керівних посадах нижчого рівня на підприємствах і установах, що провадять діяльність у сфері використання ядерної енергії, поводження з радіоактивними відходами та радіаційного захисту не менш, як п'ять років; - або робота на керівних посадах на підприємствах і установах інших галузей не менш, як 10 років.

Стан здоров'я	відсутність протипоказань за станом здоров'я для роботи на території зони відчуження, що підтверджується походженням періодичного медичного огляду (1 раз на рік).
Особисті якості	<ul style="list-style-type: none"> - висока працездатність; - високий рівень професійної етики та відповідальності; - навички у галузі соціальних відносин; - здатність до організації і планування; - здатності до прийняття рішень.
Обсяг знань норм, правил і стандартів з ядерної та радіаційної безпеки	<ul style="list-style-type: none"> - закони, постанови, розпорядження, укази та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють діяльність по поводженню з РАВ; - ядерне і радіаційне законодавство; - правила та норми охорони праці, безпечного ведення робіт, радіаційної безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту підприємства.

7.1. Усвідомлення пріоритетності проблем ядерної та радіаційної безпеки, що підтверджується характеристикою її попередньої діяльності.

7.2. Усвідомлення необхідності дотримання культури безпеки, як пріоритетного принципу здійснення діяльності, та вимог системи управління якістю.

8. Вимоги до конкурсної пропозиції:

- проєкт стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу;

- детальний першочерговий план реформування підприємства протягом одного року;

- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;

- обсяг надходження коштів до бюджетів;

- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку підприємства;

- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності.

Для розробки конкурсних пропозицій претендент може отримати інформацію, що стосується фінансово-економічного стану Підприємства:

відомості про баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2), звіт про рух коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), примітки до річної фінансової звітності (форма № 5) претендент може отримати за особистим зверненням.
